



Rappels des principes généraux

Appliquer les gestes barrières

Maintenir la distanciation sociale

Limiter au maximum le brassage des élèves

Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux et matériels

Communiquer et informer

Préalable :

il s'avère nécessaire de déterminer si les nouvelles règles applicables dans ce contexte seront plus restrictives en matière de circulation dans l'établissement mais également à l'extérieur de l'établissement

Préconisations et règles de prévention à appliquer

Les conditions d'entrée

⇒ LES GESTES BARRIERES ET EQUIPEMENTS DE PROTECTION

* Organiser le lavage des mains (eau et savon avec séchage soigneux de préférence avec une serviette en papier jetable sinon à l'air libre). En l'absence d'accès immédiat ou suffisant à un point d'eau et si les mains ne sont pas visiblement sales, la mise à disposition d'une solution hydroalcoolique peut être envisagée.

* Port du masque pour l'accueillant et solution hydroalcoolique à sa disposition

* L'ensemble des personnes doivent porter un masque : apprenants, personnels, personnes extérieures

⇒ ENTREE DES PERSONNES EXTERIEURES

Les personnes extérieures doivent limiter leur venue. Elles devront respecter les gestes barrières, le port du masque et les consignes spécifiques.

Gestion des flux et circulation dans l'établissement

- * Dissociation des entrées et sorties et sens de circulation unique permettant de respecter la distanciation physique dans l'établissement (plans en annexes 1 -2 -3). Les portes automatiques seront en ouverture en entrée avec la carte de l'établissement.
- * L'accès direct en classe (après lavage des mains ou utilisation d'une solution hydroalcoolique) se fera sans pause et sans passage ni aux casiers ni à la vie scolaire.
- * Les arrivées seront échelonnées, par zones (étage...), tout en tenant compte des contraintes des transports scolaires.
- * Un deuxième accès pourra être ouvert en cas de flux important
- * Le port du masque par l'élève devra être effectif lors des déplacements dans les couloirs.
- * Privilégier dans la mesure du possible le déplacement des personnels enseignants et non enseignants d'une salle à l'autre plutôt que celui des élèves. A défaut, prévoir dans les emplois du temps, des temps de pause adaptés lors de changement de salles spécifiques éventuels pour permettre aux élèves de se laver les mains et limiter les croisements dans les circulations.
- * Une signalétique sera mise en place, sur le sol et sur les murs, ainsi que des délimitations de zones, de file ou de croisement de flux de piéton par de la rubalise et des potelets.
- * Une signalétique rappellera la limitation (si possible) d'utilisation des rampes (rubalise)
- * La distanciation physique devra être respectée dans tous les contextes et tous les espaces de circulation notamment aux abords des salles de classe et des sanitaires.
- * Les portes non asservies ou non coupe-feu seront maintenues ouvertes. Les portes de classes seront également maintenues ouvertes jusqu'à l'arrivée de l'ensemble des apprenants.
- * Des accueillants seront placés aux entrées de l'établissement pour filtrer les arrivées et le flux de personnes aux heures de début et fin de cours. La personne à l'accueil assurera la gestion le reste du temps.
- * L'accès au quai de livraison reste interdit à toute personnes ne faisant pas partie du personnel.

Informer - communiquer

- * Les familles seront informées des conditions d'accès à l'établissement, plan de circulation, pauses, horaires ainsi que de l'ensemble du protocole, nombre d'élèves accueillis, conditions d'encadrement, situation sanitaire (courrier, courriels, site internet, affichage....)
- * Les familles et personnels seront informés des points de vigilance à avoir avant d'envoyer son enfant en classe (symptômes, fièvre...). Tout symptôme doit conduire à rester chez soi.

Points de contrôle

- ⇒ Veiller à la cohérence du planning des accueillants pour l'arrivée des élèves.
- ⇒ Vérifier la disponibilité du savon et essuie main jetable dans les sanitaires ou à défaut de gel hydroalcoolique avant l'arrivée des élèves.
- ⇒ Vérifier que la signalétique Entrée/Sortie et sens de circulation est en place.
- ⇒ Vérifier que les portes et portails soient ouverts lors de l'arrivée et qu'ils le restent pendant toute la durée de l'accueil
- ⇒ Veiller à la cohérence des emplois du temps pour prendre en compte une arrivée échelonnée des élèves.